KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4897927
Laman www.unj.ac.id

PENGUMUMAN
NOMOR: B/880/UN39.2KP.05.00/2026

TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI TIDAK TETAP NON APARATUR SIPIL NEGARA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM (PTNBH) UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TAHUN 2026

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 11 Tahun 2024 tentang Manajemen Kepegawaian Universitas Negeri Jakarta, dengan ini Universitas Negeri Jakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia (WNI) yang berintegritas dan berdedikasi tinggi untuk diangkat menjadi Pegawai Tidak Tetap Non Aparatur Sipil Negara Universitas Negeri Jakarta tahun 2026, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Formasi Kebutuhan

No	Jabatan	Rencana Penempatan	Kode	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Persyaratan Khusus
1	Asisten Apoteker	Klinik Pratama PLKK	0101	D3 Farmasi	1	- Memiliki Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK) dan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK) - Diutamakan berpengalaman minimal 2 tahun
2	Pranata Laboratorium Kesehatan	Klinik Pratama PLKK	0102	D3 Teknologi Laboratorium Medis	1	- Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) Aktif dan Surat Izin Kerja (SIK) Teknologi Laboratorium Medik (TLM) - Diutamakan berpengalaman minimal 2 tahun
3	Terapis Gigi dan Mulut	Klinik Pratama PLKK	0103	- D3 Keperawatan Gigi - D3 Terapi Gigi dan Mulut	1	- Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) Aktif - Diutamakan berpengalaman minimal 2 tahun

No	Jabatan	Rencana Penempatan	Kode	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Persyaratan Khusus
4	Teknisi	Kantor TULURT, Sekretariat Universitas	0201	- SMK Pemesinan - SMK Kendaraan Ringan - SMK Instalasi Tenaga Listrik - SMK Elektro	1	- Berpengalaman minimal 2 tahun bidang yang relevan
5	Pengelola Laboratorium Pendidikan	Fakultas Teknik	0301	- S1 Sistem Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	1	
			0302	- S1 Teknik Mesin	1	
			0303	- S1 Teknologi Pangan	1	
6	Pelaksana	Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum	0401	- S1 Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer - S1 Sistem Teknologi dan Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Sistem Informasi	1	
		Direktorat Sumber Daya Manusia	0501	- S1 Manajemen (Konsentrasi Manajemen SDM) - S1 Psikologi	1	
			0502	- S1 Ilmu Hukum (Konsentrasi Hukum Tata Negara / Hukum Administrasi Negara / Hukum Perdata)	1	
		Kantor Hukum	0601	- S1 Ilmu Hukum	2	- Diutamakan mempunyai pengalaman bidang Legal drafting dan Advokasi hukum - Pengalaman dibidang yang relevan minimal 1 tahun

No	Jabatan	Rencana Penempatan	Kode	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Persyaratan Khusus
		Direktorat Keuangan dan Perencanaan	0701	- S1 Akuntansi - S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Akuntansi Sektor Publik	1	
			0702	- S1 Perpajakan - S1 Adm Fiskal - D4 Perpajakan	1	Diutamakan mempunyai sertifikat Brevet Pajak
		Kantor Humas dan IP	0801	S1 Ilmu Komunikasi	1	Diutamakan memiliki pengalaman dalam bidang *video editing* dan *broadcasting*
			0802	- D4/S1 Hubungan Masyarakat - D4/S1 Komunikasi Digital - D4/S1 Jurnalistik - D4/S1 Desain Komunikasi Visual	2	Diutamakan Memiliki sertifikat kompetensi di bidang Social Media Management, Social Media Marketing, Digital Marketing, atau Content Creation
		Direktorat Kerjasama	0901	S1 Ilmu Hukum	1	Diutamakan mempunyai pengalaman bidang Legal drafting
		Wakil Rektor III	1001	S1 Manajemen	1	
		Kantor PBJ	1101	S1 Arsitektur	1	Diutamakan bersertifikat Building Information Modeling (BIM)
			1102	- D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung - S1 Teknik Sipil - S1 Pendidikan Teknik Bangunan	1	Diutamakan memiliki pengalaman Quantity Surveyor (QS)
		Direktorat Aset	1201	S1 Arsitektur	1	Diutamakan bersertifikat Building Information Modeling (BIM)
		Wakil Rektor II	1301	- S1 Pendidikan Administrasi perkantoran - D4 Administrasi Perkantoran Digital - S1 Pendidikan Ekonomi	1	

No	Jabatan	Rencana Penempatan	Kode	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Persyaratan Khusus
			1302	- S1 Akuntansi - S1 Pendidikan Akuntansi - D4 Akuntansi Sektor Publik	1	
7	Programmer	PUSTIKOM	1401	S1 Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer	1	- Pengalaman menjadi programmer minimal 1 tahun - Lulusan terbaik
Jumlah					25	

II. Persyaratan Pelamar

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia Maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari pada saat melakukan pendaftaran online di https://rekrutmen.unj.ac.id/ ;
3. Tidak berkedudukan sebagai ASN/Polri/TNI;
4. Surat keterangan sehat;
5. Berkelakuan baik yang ditunjukkan dengan surat keterangan dari kepolisian dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan dan syarat khusus yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Untuk kualifikasi pendidikan D3, D4 dan S1 minimal IPK 3.00 dengan akreditasi program studi minimal B atau Baik Sekali;
8. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
9. Tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan instansi lain pemerintah/swasta;
10. Mempunyai kecakapan, keahlian, dan keterampilan yang diperlukan (khusus formasi mensyaratkan syarat khusus);
11. Tidak menjadi pengurus/anggota partai politik;
12. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN)/Anggota Polri atau TNI/Pegawai Swasta.

III. Rencana Penjadwalan*)

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman tentang penerimaan pegawai	25 November 2026*
2	Pendaftaran pegawai online melalui laman https://rekrutmen.unj.ac.id/	26 – 30 November 2026*
3	Seleksi administrasi	27 November – 2 Desember 2026*
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 Desember 2026*
5	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat tes	8 Desember 2026*
6	Pelaksanaan SKD (Seleksi Kemampuan Dasar)	15 – 16 Desember 2026*
7	Pengumuman hasil SKD	18 Desember 2026

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
8	Pelaksanaan SKB (Seleksi Kemampuan Bidang)	22 – 23 Desember 2026
9	Pengumuman hasil seleksi akhir	29 Desember 2026
10	Pemberkasan	30 – 31 Desember 2026
11	Penandatanganan kontrak kerja*	5 Januari 2027
12	Mulai Kerja	6 Januari 2027*

*) Jadwal ini dapat berubah, dimohon pelamar selalu memantau perkembangan informasi melalui laman https://rekrutmen.unj.ac.id/

IV. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar wajib melakukan pendaftaran/registrasi akun melalui laman https://rekrutmen.unj.ac.id/ ;
2. Pelamar melakukan login ke portal;
3. Pelamar mengunduh format surat lamaran dan daftar riwayat hidup yang telah disediakan;
4. Pelamar membuat Surat Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format dan **tertanggal antara 26 – 30 November 2026**;
5. Pelamar wajib mengunggah hasil pindai (***scan***) dokumen persyaratan meliputi :
   a. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah;
   b. KTP Asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
   c. Surat Lamaran **diketik** dan **ditanda tangan di atas meterai atau *e-meterai* Rp10.000,00***, ditujukan kepada Rektor Universitas Negeri Jakarta;
   d. Daftar Riwayat Hidup diri pelamar yang **diketik**;
   e. Ijazah **asli atau fotocopy yang telah dilegalisir**, dengan ketentuan :
      1. Sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
      2. Ijazah sementara/Surat Keterangan Lulus (SKL) tidak dapat digunakan untuk melamar.
   f. Daftar Nilai/Transkrip nilai **asli atau fotocopy yang telah dilegalisir**, dengan ketentuan:
      1. Daftar nilai/Transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
      2. Daftar nilai/Transkrip nilai sementara/daftar nilai sementara tidak dapat digunakan untuk melamar.
   g. Sertifikat Akreditasi Program Studi;
   h. Dokumen syarat khusus yang sesuai dengan persyaratan jabatan (sertifikat pelatihan/keahlian/kompetensi);
   i. Surat keterangan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah dengan ketentuan 3 (tiga) bulan terakhir;
   j. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kantor Kepolisian yang masih berlaku;
   k. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Tenaga Kesehatan;
   l. Surat Pengalaman Bekerja bagi yang dipersyaratkan;
   m. Surat Pernyataan tidak terikat perjanjian/kontrak kerja dengan instansi lain pemerintah/swasta **ditanda tangan di atas meterai atau *e-meterai* Rp10.000,00***.
      *) Panduan penggunaan e-meterai dapat dilihat melalui tautan berikut: https://bit.ly/PanduanE-Meterai
6. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar dan terbaca.

V. Proses Seleksi

Seleksi dilaksanakan dengan tahapan :

a. Seleksi Administrasi:
   Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada kesesuaian antara persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran yang diunggah dalam laman https://rekrutmen.unj.ac.id/
b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
c. Peserta yang dinyatakan lolos SKD dilanjutkan dengan Seleksi Kompetensi Bidang :
   1. Pelamar hanya dapat melaksanakan seleksi kemampuan bidang pada tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan tes yang telah ditentukan.
   2. Seleksi Kompetensi Bidang dengan wawancara.

VI. Ketentuan Lain

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan/persyaratan seleksi yang ditetapkan;
2. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak benar/tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai Calon Pegawai Tidak Tetap Non ASN;
3. Pengumuman hasil kelulusan akan diumumkan pada laman https://rekrutmen.unj.ac.id/ ;
4. Penetapan hasil kelulusan Pengadaan Calon Pegawai Tidak Tetap Non ASN Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTN-BH) Universitas Negeri Jakarta bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 23 November 2026
Wakil Rektor
Bidang Keuangan dan Sumber Daya
Selaku Ketua Tim Seleksi Pengadaan
Pegawai,



Prof. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.
NIP 197207152001121001